

本制度は給付ではなく貸付けです。貸付希望金額は、よくご検討の上、必要な金額をご記入ください。

200円の収入印紙を貼付し消印（連帯保証人の印）を押してください。

収入印紙
200円

千葉県保育料の一部貸付申込書

貸付番号	記入不要		申込年月日	年	月	日	
貸付を希望する期間及び金額	年 月から 年 月まで(か月分) ※ただし、1年間を限度とする。					申込年月日をご記入ください	
	①額面月額保育料 ()円	※1) 保育料決定通知等の額面保育料					
	②貸付月額 ()円	※2) ①の額面月額保育料÷2(100円未満切り捨て・貸付上限27,000円のどちらか低い金額となります。)					
	③貸付金額 ()円	※3) ②月額()円×貸付月数()ヶ月 最長12ヶ月					
業務開始日及び従事業務	令和〇〇年〇〇月〇〇日から		<input type="checkbox"/> 新規採用 <input type="checkbox"/> 産後休暇(育児休業)復帰		どちらか選択してください		
	1日あたりの勤務時間	〇 時間	1週間あたりの勤務日数	〇 日間			
従事する業務	保育業務						
保育士登録日	S・H(R)	〇〇年〇〇月〇〇日	(保育士登録番号:千葉県一 〇〇〇〇)				
貸付申請者	カナ	シヤキョウ サチコ					
	氏名	社協 幸子		自署の場合は、押印不要		男 ・ 女 (R)	
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇					
		千葉県〇〇市〇〇町〇〇〇〇					郵便物が届くようにアパート名、部屋番号、〇〇様方まで記入し、県外在住者の場合は、誓約書をご提出ください。
	電話番号	〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇					固定電話をお持ちでない場合は、電話番号欄は記入せず、携帯電話欄のみご記入ください。
	携帯電話	〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇					
	生年月日	S ・ (H)	〇〇年〇〇月〇〇日	(〇〇)歳			
従事先施設	カナ	〇〇ホイクエン					
	名称	〇〇保育園					
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇					現在、働いている従事先施設の内容をご記入ください。
		千葉県〇〇市〇〇町3-4-5					
	電話番号	〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇					※市外局番から記入すること
認可年月日	S ・ H ・ (R)	〇〇年 〇〇月 〇〇日					
申請者の家族の状況	続柄	氏名	生年月日	年齢	同居・別居	勤務先・学校等	所得金額
	本人	社協 幸子	S・H・R〇 年 〇 月 〇 日	28	同居	〇〇保育園	〇〇〇万/年
	夫	社協 太郎	S・H・R〇 年 〇 月 〇 日	30	同居	〇〇〇〇	〇〇〇万/年
	子	社協 一子	S・H・R〇 年 〇 月 〇 日	1	同居	〇〇保育園	無
			S・H・R 年 月 日				
			S・H・R 年 月 日				
		S・H・R 年 月 日					

※ 住所は、マンション等の名前、部屋番号(〇〇号室)まで記入して下さい。

連帯保証人	カナ	シヤキョウ タロウ		男・女
	氏名	社協 太郎		
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇		千葉県A市B町1-2-3 △△マンション〇〇〇号室
	電話番号	〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇		
	携帯電話	〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇		
	生年月日	S・ H 〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇)歳	本人との関係	〇〇
	勤務先名称	〇〇〇株式会社		申請者との関係をご記入ください
	勤務先所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇千葉県E市F町4-5-6	電話番号	〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇
	職業	会社員	所得金額	〇〇〇万円

上記記載事項に相違はありません。
千葉県保育料の一部貸付を借り受けたく、関係書類を添えて申し込みます。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

千葉県社会福祉協議会会長 様

申 請 者

氏名 社 協 幸 子 印(※)

上記の申込みにより保育料の一部貸付を借り受けたときは、その返還について連帯して責任を負うことを誓約します。

印鑑登録証明書と同一の印

連帯保証人

氏名 社 協 太 郎 印(※)

(※)印鑑登録証明書と同一の印を押印してください。

添付書類	チェック	申請者及び連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
	<input type="checkbox"/>	保育料が確認できる書類の写し	◎	
	<input type="checkbox"/>	住民票(世帯員全員分記載のもので発行から3ヶ月以内のもの 連帯保証人と同一世帯の場合は1通の※)	◎	◎※
	<input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いについて	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	顔写真付き身分証明書の写し(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	誓約書(県外に住所のある申請者のみ提出)	◎	
	<input type="checkbox"/>	従事先施設の在職証明書	◎	
	<input type="checkbox"/>	保育士証の写し	◎	
	<input type="checkbox"/>	在留カード(表・裏) ※日本国籍を有していない方のみ	◎	◎
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書(発行から3ヶ月以内のもの)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(源泉徴収票の写し等)		◎	